

Приложение 33
к соглашению о взаимодействии между
ОБУ «УМФЦ Липецкой области» и
министерством социальной политики
Липецкой области
от «___» февраля 2026 г. N 58-Р

**Порядок организации предоставления
в структурных подразделениях УМФЦ государственной услуги
по предоставлению материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок)**

Организация предоставления в структурных подразделениях УМФЦ государственной услуги по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 г. № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее — Закон № 141-ОЗ), Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным приказом министерства социальной политики Липецкой обл. от 07.05.2025 № 62-Н (далее – Порядок № 62-Н), приказом управления социальной политики Липецкой области от 10 июня 2021 г. № 32-Н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и признании утратившими силу некоторых приказов управления социальной защиты населения Липецкой области» (далее – административный регламент), настоящим Соглашением и включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых сотрудниками структурных подразделений УМФЦ:

1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ, о ходе выполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ.

1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя¹ в УМФЦ (личное посещение, по телефону, в электронном виде).

1.2. Информирование осуществляет сотрудник структурного подразделения УМФЦ.

1.3. Заявителю предоставляется информация:

- 1) о порядке и сроке предоставления государственной услуги²;
- 2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

¹ Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявитель) являются граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в следующих случаях:

1. В случае возникновения имущественных потерь в жилых помещениях граждан, принадлежащих им на праве собственности, являющихся единственным пригодным для проживания жильем, в котором они постоянно или преимущественно проживают, в результате:

- 1) стихийных бедствий, катастроф и других ситуаций чрезвычайного характера;
- 2) пожара;

2. В иных случаях:

1) в случае экстренного ремонта жилых помещений (кровли, фундамента, стен, пола, потолка), систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы, электропроводки жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности, находящихся в аварийном состоянии;

2) на приобретение бытовой техники (холодильник, газовое оборудование, электрическая плита - в жилых помещениях, не подключенных (технологически не присоединенных) к газораспределительным сетям) в целях удовлетворения личных бытовых нужд;

3) на возмещение расходов, связанных с приобретением телевизионной цифровой приставки для приема цифрового эфирного вещания;

4) в виде продуктовых наборов (кондитерских изделий и фруктов) детям-инвалидам в возрасте до 14 лет включительно к новогодним каникулам;

5) на приобретение продуктов питания гражданам, находящимся на амбулаторном контролируемом лечении от туберкулеза, в соответствии с перечнем, установленным исполнительным органом области в сфере здравоохранения;

6) на возмещение транспортных расходов гражданам, находящимся на амбулаторном лечении программным гемодиализом;

7) на возмещение расходов, связанных с проживанием за пределами области лиц, сопровождающих граждан на лечение по направлению исполнительного органа области в сфере здравоохранения.

Материальная помощь предоставляется одиноко проживающим гражданам и семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в области в расчете на душу населения, установленную Правительством области. – в случае:

1) имущественных потерь в жилых помещениях граждан, принадлежащих им на праве собственности, являющихся единственным пригодным для проживания жильем, в котором они постоянно или преимущественно проживают, в результате пожара (материальная помощь в размере двадцати тысяч рублей при условии его возникновения из-за аварийного режима работы электропроводки и (или) нарушения требований пожарной безопасности в жилом помещении граждан);

2) на приобретение бытовой техники (холодильник, газовое оборудование, электрическая плита - в жилых помещениях, не подключенных (технологически не присоединенных) к газораспределительным сетям) в целях удовлетворения личных бытовых нужд;

3) на возмещение расходов, связанных с приобретением телевизионной цифровой приставки для приема цифрового эфирного вещания.

Материальная помощь предоставляется одиноко проживающим гражданам и семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума в области в расчете на душу населения, установленную Правительством области – в случае экстренного ремонта жилых помещений (кровли, фундамента, стен, пола, потолка), систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы, электропроводки жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности, находящихся в аварийном состоянии.

Независящие причины, по которым одиноко проживающий гражданин или семья имеют среднедушевой доход, размер которого не превышает величину или двукратную величину прожиточного минимума в области, определяются в соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 3 статьи 4.3 Закона Липецкой

3) о размере государственной пошлины уплачиваемой заявителем для получения государственной услуги, порядок уплаты (при её наличии). Государственная пошлина при предоставлении данной государственной услуги не взимается;

4) о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УМФЦ и их работников;

6) о графике работы УМФЦ;

7) по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной

области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода семьи, граждан при предоставлении им материальной помощи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Материальная помощь предоставляется в течение календарного года один раз по каждому из следующих оснований:

1) в случае возникновения имущественных потерь в жилых помещениях граждан, принадлежащих им на праве собственности, являющихся единственным пригодным для проживания жильем, в котором они постоянно или преимущественно проживают, в результате (заявитель должен обратиться за материальной помощью не позднее шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации):

- стихийных бедствий, катастроф и других ситуаций чрезвычайного характера;

- пожара;

2) в случае экстренного ремонта жилых помещений (кровли, фундамента, стен, пола, потолка), систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы, электропроводки жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности, находящихся в аварийном состоянии;

3) на приобретение бытовой техники (холодильник, газовое оборудование, электрическая плита - в жилых помещениях, не подключенных (технологически не присоединенных) к газораспределительным сетям) в целях удовлетворения личных бытовых нужд;

4) в виде продуктовых наборов (кондитерских изделий и фруктов) детям-инвалидам в возрасте до 14 лет включительно к новогодним каникулам;

5) на приобретение продуктов питания гражданам, находящимся на амбулаторном контролируемом лечении от туберкулеза, в соответствии с перечнем, установленным исполнительным органом области в сфере здравоохранения;

6) на возмещение транспортных расходов гражданам, находящимся на амбулаторном лечении программным гемодиализом.

Материальная помощь предоставляется ежемесячно сроком не более шести календарных месяцев со дня обращения – в случае обращения за материальной помощью на приобретение продуктов питания гражданам, находящимся на амбулаторном контролируемом лечении от туберкулеза, в соответствии с перечнем, установленным исполнительным органом области в сфере здравоохранения.

Материальная помощь на возмещение транспортных расходов гражданам, находящимся на амбулаторном лечении программным гемодиализом предоставляется при условии, что граждане, находящиеся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, в течение текущего календарного года не получали меру социальной поддержки в соответствии с пунктом 4.2 статьи 13 Закона № 141-ОЗ (бесплатную транспортировку до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно).

Материальная помощь предоставляется однократно в расчете не более одного комплекта на домохозяйство и если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня покупки телевизионной цифровой приставки – в случае обращения за материальной помощью на возмещение расходов, связанных с приобретением телевизионной цифровой приставки для приема цифрового эфирного вещания.

Материальная помощь предоставляется при возникновении повторной ситуации не более двух раз в течение календарного года – в случае обращения за материальной помощью на возмещение расходов, связанных с проживанием за пределами области лиц, сопровождающих граждан на лечение по направлению исполнительного органа области в сфере здравоохранения.

² Решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех документов, необходимых для принятия решения.

услуги.

1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

1.5. Результат административной процедуры: предоставление необходимой информации и консультации заявителю.

1.6. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация обращения заявителя в АИС МФЦ.

2. Прием в УМФЦ запросов (заявлений) заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по форме согласно приложению к Порядку № 62-Н с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

К заявлению, поданному от имени гражданина его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

1) при обращении за предоставлением материальной помощи в случаях, установленных подпунктами 1³, 2⁴ пункта 2 Порядка № 62-Н:

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ, подтверждающий страхование жилого помещения (договор добровольного страхования, страховой полис (свидетельство, сертификат, квитанция), подписанный страховщиком, в случае если жилое помещение застраховано;

- документ о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его перевод на русский язык;

- документ об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации - на детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся за пределами Липецкой области;

- документ об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования - на детей в возрасте от 18 до 24 лет;

³ В случае возникновения имущественных потерь в жилых помещениях граждан, принадлежащих им на праве собственности, являющихся единственным пригодным для проживания жильем, в котором они постоянно или преимущественно проживают, в результате стихийных бедствий, катастроф и других ситуаций чрезвычайного характера

⁴ В случае возникновения имущественных потерь в жилых помещениях граждан, принадлежащих им на праве собственности, являющихся единственным пригодным для проживания жильем, в котором они постоянно или преимущественно проживают, в результате пожара

- документ об обучении по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, - для детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;

- документ о прохождении военной службы по призыву на детей в возрасте от 18 до 21 года.

В случае установления причины возникновения пожара из-за аварийного режима работы электропроводки и (или) нарушения требований пожарной безопасности в жилом помещении граждан по запросу Учреждения заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет документы (сведения):

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

- о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

- о нахождении трудоспособного заявителя и (или) членов его семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев (непрерывно), приходящихся на расчетный период;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

- о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву;

- о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

- о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

- о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному

производству о взыскании алиментов);

- о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

- о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным

органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- о размере дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

- о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

- о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

2) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 1⁵ пункта 3 Порядка № 62-Н:

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

- о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

- о нахождении трудоспособного заявителя и (или) членов его семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев (непрерывно), приходящихся на расчетный период;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

- о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву;

- о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном

⁵ В случае экстренного ремонта жилых помещений (кровли, фундамента, стен, пола, потолка), систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы, электропроводки жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности, находящихся в аварийном состоянии

лечении по решению суда;

- о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

- о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

- о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- о размере дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

- о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

- о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- заключение жилищно-коммунальных служб о необходимости экстренного ремонта жилого помещения, о непригодности к эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы, электропроводки жилых помещений граждан;

- смета на проведение ремонтных работ;

3) при обращении за предоставлением материальной помощи в случаях, установленных подпунктами 2⁶, 3⁷ пункта 3 Порядка № 62-Н:

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

- о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном

⁶ В случае обращения за материальной помощью на приобретение бытовой техники (холодильник, газовое оборудование, электрическая плита - в жилых помещениях, не подключенных (технологически не присоединенных) к газораспределительным сетям) в целях удовлетворения личных бытовых нужд

⁷ В случае обращения за материальной помощью на возмещение расходов, связанных с приобретением телевизионной цифровой приставки для приема цифрового эфирного вещания

учреждении высшего образования по очной форме обучения;

- о нахождении трудоспособного заявителя и (или) членов его семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев (непрерывно), приходящихся на расчетный период;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

- о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву;

- о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

- о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

- о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими

(проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

- о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- о размере дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

- о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

- о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

- документы, подтверждающие произведенные расходы (товарные и (или) кассовые чеки);

4) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 4⁸ пункта 3 Порядка № 62-Н:

- о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам

⁸ В случае обращения за материальной помощью в виде продуктовых наборов (кондитерских изделий и фруктов) детям-инвалидам в возрасте до 14 лет включительно к новогодним каникулам

соответствующего иностранного государства;

5) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 5⁹ пункта 3 Порядка № 62-Н:

справка лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении гражданина на амбулаторном контролируемом лечении от туберкулеза;

документы, подтверждающие произведенные расходы (товарные, кассовые чеки), предоставляемые ежемесячно;

6) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 6¹⁰ пункта 3 Порядка № 62-Н - справка лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении гражданина на амбулаторном лечении программным гемодиализом;

7) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 7¹¹ пункта 3 Порядка № 62-Н - документы, подтверждающие произведенные расходы.

2.2. Учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления материальной помощи:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), а также иных лиц, в отношении которых подано заявление о назначении материальной помощи, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой

⁹ В случае обращения за материальной помощью на приобретение продуктов питания гражданам, находящимся на амбулаторном контролируемом лечении от туберкулеза, в соответствии с перечнем, установленным исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения

¹⁰ В случае обращения за материальной помощью на возмещение транспортных расходов гражданам, находящимся на амбулаторном лечении программным гемодиализом

¹¹ В случае обращения за материальной помощью на возмещение расходов, связанных с проживанием за пределами области лиц, сопровождающих граждан на лечение по направлению исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения

службы;

1) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 1, 2 пункта 2 Порядка № 62-Н дополнительно запрашиваются:

сведения о пожаре, стихийном бедствии, катастрофе и других ситуациях чрезвычайного характера от Главного управления МЧС России по Липецкой области;

сведения об обучении члена семьи заявителя в возрасте от 18 до 24 лет в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области от исполнительного органа области в сфере образования и науки;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о наличии или отсутствии жилого помещения на праве собственности для граждан, родившихся до 1 января 1999 года, от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

2) при обращении за предоставлением материальной помощи в случаях, установленных абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2, подпунктами 1 - 3 пункта 3 Порядка № 62-Н дополнительно запрашиваются:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством области, о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного

в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе "Налог-3", от Федеральной налоговой службы;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания;

сведения о факте обучения заявителя, а также члена семьи заявителя в возрасте до 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя, а также члена семьи заявителя в возрасте до 23 лет в общеобразовательной организации, в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения на территории области от исполнительного органа области в сфере образования и науки (за исключением случаев, установленных абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2 Порядка № 62-Н);

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи из единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" от Федеральной службы по труду и занятости;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение от Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии (за исключением случаев, установленных подпунктами 2 - 3 пункта 3 Порядка № 62-Н);

сведения о наличии или отсутствии жилого помещения на праве собственности для граждан, родившихся до 1 января 1999 года, от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства (за исключением случаев, установленных подпунктами 2 - 3 пункта 3 Порядка № 62-Н);

3) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3 Порядка № 62-Н дополнительно запрашиваются сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 7 пункта 3 Порядка № 62-Н дополнительно запрашиваются сведения органа государственной власти области в сфере здравоохранения о направлении гражданина на лечение за пределы области.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Сотрудник УМФЦ выполняет следующие действия:

2.3.1. Удостоверяет личность заявителя.

2.3.2. Проверяет представленные заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление заявления, не соответствующего форме приложения к Порядку № 62-Н;

- предоставление документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, либо не заверены надлежащим образом;

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.3.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, сотрудник УМФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

2.3.4. Если отсутствует необходимость в предоставлении нотариально заверенных копий документов, то уполномоченный сотрудник УМФЦ

осуществляет бесплатное копирование документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376, и, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

2.4. Обеспечивает создание электронных образов заявления и представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего возвращает документы заявителю (представителю заявителя), осуществляет регистрацию запроса заявителя в АИС МФЦ, а также выдает расписку о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием перечня и даты получения.

2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

2.6. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.7. Результатом административной процедуры является:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3.2 Порядка.

2.8. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация запроса в АИС МФЦ.

3. Передача запроса (заявления) и комплекта документов из УМФЦ в Учреждение.

3.1. Основанием для начала административной процедуры является приём запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2. Передача заявления и документов осуществляется в электронном виде с использованием АИС МФЦ посредством СМЭВ.

3.3. Сотрудник УМФЦ формирует опись на передаваемый комплект документов в Учреждение.

3.4. В случае отсутствия технической возможности передачи заявления и документов, принятых от заявителя, в электронном виде, передача заявления и документов осуществляется на бумажном носителе курьерской службой УМФЦ.

3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём приема документов.

3.6. Критерии принятия решения: формирование и подготовка комплекта документов для отправки в Учреждение.

3.7. Результатом административной процедуры является передача комплекта документов в Учреждение.

3.8. Способ фиксации результата административной процедуры:

подписание описи комплекта документов, внесение сведений в АИС МФЦ.

4. Передача результата предоставления государственной услуги и комплекта документов из Учреждения в УМФЦ.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4.2. Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется в электронном виде посредством СМЭВ.

4.3. В случае отсутствия технической возможности передачи результата предоставления государственной услуги в электронном виде, передача результата предоставления государственной услуги осуществляется на бумажном носителе (по описи) курьерской службой УМФЦ.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления государственной услуги Учреждением.

4.5. Критерии принятия решения: формирование и подготовка результата предоставления государственной услуги для отправки в УМФЦ.

4.6. Результатом административной процедуры является передача результата предоставления государственной услуги в УМФЦ.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры: подписание описи комплекта документов, внесение сведений в АИС МФЦ.

5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в УМФЦ.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение из Учреждения результата предоставления государственной услуги.

5.2. Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником УМФЦ при личном обращении заявителя (его представителя).

5.3. Сотрудник УМФЦ:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) выдает документы заявителю;

4) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 минут.

5.5. Критерий принятия решения: обращение заявителя (представителя заявителя) за результатом предоставления государственной услуги.

5.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (отказ в выдаче) результата предоставления государственной

услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о выдаче в АИС МФЦ.

6. Предоставление в УМФЦ государственной услуги посредством комплексного запроса осуществляется в соответствии с приложением 82 к Соглашению.